

HOUSING AUTHORITY OF THE CITY OF GAINESVILLE

750 Pearl Nix Parkway • PO Box 653 • Gainesville, Georgia 30503

Phone 770-536-1294 • Fax 770-536-5150

«LetterDate»

«TenantName»

«TenantAddress1»

«TenantAddress2»

«TenantCity», «TenantState» «TenantZip»

Dear Tenant:

Federal law requires and your lease indicates that once a year the Housing Authority receives from each resident an application for continued occupancy. At this recertification, we ascertain the family income and determine the eligibility of each tenant.

Your annual recertification is scheduled for: «ScheduledDateTime»

Please come to our Housing Authority office located at **750 Pearl Nix Pkwy** at the scheduled date and time. **If you have any questions, please do not hesitate to contact our office at 770-536-1294. If you need to send a fax our fax number is 770-287-3483.**

To determine what type of documentation you should bring with you, please review the income checklist on the following page. The list identifies the most common sources of income. However, it is your responsibility to disclose all sources of income. If you have a source of income that is not identified on the list, you should contact your property case manager for guidance on the type of documentation you will need to provide.

MAKE SURE YOU BRING ALL DOCUMENTATION REQUIRED TO PROOF YOUR INCOME, DEDUCTIONS OR EXPENSES, IF YOU ARE MISSING ANYTHING WE WON'T BE ABLE TO CONDUCT YOUR RECERTIFICATION.

Also please bring the information for 2 emergency contacts for your file. We will need the names, addresses and telephone numbers for the emergency contacts.

All members of household 18 years of age or older **MUST** come to the recertification with a picture ID. **PLEASE DO NOT BRING CHILDREN WITH YOU OR WE WOULD HAVE TO RESCHEDULE YOUR APPOINTMENT.**

If you cannot come to your scheduled appointment, please contact the office to reschedule. We only reschedule appointments if it is an emergency or if you contact us no later than 3 days prior to your scheduled appointment.

Thank you in advance for your anticipated cooperation. If you have any questions regarding this matter, please contact the Housing Authority office at 770-536- 1294.

Sincerely,

John Doe
Property Case Manager

HOUSING AUTHORITY OF THE CITY OF GAINESVILLE

750 Pearl Nix Parkway • PO Box 653 • Gainesville, Georgia 30503

Phone 770-536-1294 • Fax 770-536-5150

Estimado Residente:

La ley federal requiere y su contrato de arrendamiento indica que una vez al año la Housing Authority debe recibir de cada residente una solicitud para seguir ocupando su vivienda. En esta re certificación nosotros revisamos los ingresos familiares y determinamos la elegibilidad de cada arrendatario.

SU RECERTIFICACION ANUAL ES PLANIFICADO PARA: «ScheduledDateTime»

Por favor asista a su cita programada a nuestra oficina localizada en el **750 Pearl Nix Pkwy** en la fecha y hora indicada. **Si usted tiene alguna pregunta, por favor contáctenos al 770-536-1294. Si usted necesita enviarnos un fax nuestro número de fax es 770-287-3483.**

Para determinar qué tipo de documentación usted necesitará traer a su cita, por favor revise la lista de la siguiente hoja. Esta lista identifica las fuentes más comunes de ingresos. Sin embargo es su responsabilidad la de indicar todas sus fuentes de ingreso. Si usted tiene una fuente de ingreso que no aparece en esta lista, usted deberá contactar a su administrador de casos para que lo guie en que documentación usted deberá proporcionar.

ASEGURESE DE TRAER TODA LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA COMPROBAR SUS INGRESOS, DEDUCCIONES O GASTOS, SI LE FALTA ALGUNA DOCUMENTACION NO PODREMOS REALIZAR SU RECERTIFICACION.

Además por favor traiga a su cita información de dos contactos de emergencia. Necesitaremos dos nombres, números de teléfonos y nombres para su contacto de emergencia.

Todos miembros de la casa mayores de 18 años de la edad **DEBEN** presentarse a la cita de re certificación con una identificación con fotografía. **POR FAVOR NO TRAIGA NIÑOS CON USTED O TENDREMOS QUE CAMBIAR SU CITA PARA OTRO DIA.**

Si usted no puede asistir a su cita, por favor contacte la oficina para programarle otra cita. Solo cambiaremos las citas si es una emergencia o si usted se comunica con nosotros con tres días antes de su cita.

Gracias por su cooperación y si usted tiene cualquier pregunta por favor contacte nuestra oficina de la Housing Authority al 770 536 1294.

Sinceramente,

John Doe
Property Case Manager

HOUSING AUTHORITY OF THE CITY OF GAINESVILLE

750 Pearl Nix Parkway • PO Box 653 • Gainesville, Georgia 30503

Phone 770-536-1294 • Fax 770-536-5150

Annual Recertification Income Checklist

This list provides examples of income documents you must bring to your annual recertification appointment. It identifies the most common sources of income only.

Employment

- Current W-2 or 1099 information for all household members.
- Two months of pay stubs, please bring the originals we will make the copies
- Name, phone number and complete address of your employer

Government Benefits

- includes TANF, Food stamps, Unemployment benefits, Disability, Pension, or Social Security benefits.

- A current printout indicating the amount of assistance provided
- Name and contact information for agency providing assistance
- If you receive Social Security or Supplemental Security Income, Contact Social Security and request a Proof of Benefits Statement or current award letter.

Child Support Payments

- A current printout of all child support payments received in the last six months.
- If payments are infrequent or vary in amount, it may be necessary to provide information for payments received for the past 12 months.

Assets

- Six months of original bank statements for all checking accounts (all pages).
- The most recent bank statement for your savings. This includes all accounts held by any member of your household, including bank accounts held in the name of minors.
- The most recent financial statements for any 401(k), 403(b), IRA or other retirement account.
- Most recent statements from any life insurance policy showing the cash value.

Verification of Deductions

- Adult students must provide class schedule and financial aid award letter or letterhead note from the school.
- Persons who are disabled or age 62+, may qualify for a medical expense deduction. If you have out of pocket medical expenses for any members of the family, please bring the name/address/telephone number for each of your doctors and pharmacies also the documentation that indicates your medical expenses for the last 12 months and the expenses expected to be for the following 12 months.
- Child Care Deductions – If you work or go to school on full time bases and pay for the care of a child under the age of 13, you may qualify for a child care deduction. Bring complete information for your childcare provider and proof of payment. To qualify for this deduction, your childcare expensed cannot be reimbursed by any other source. Must provide receipts of payments showing TAX ID # of the day care.

Proof of current utilities

Please bring the last receipt and bills for gas and electrical services that you have received.

Community Services

If you are required to do community service, contact the office if you have any questions about this requirement, go to the main office's computer lab and fill out a personal profile to keep record of your community service hours. Provide statement from computer lab showing compliance with community service hours.

This list identifies the most common sources of income and should not be interpreted to be a complete list of all possible income sources. It is the family's responsibility to disclose all income. Contact your Housing Specialist if you have questions or need more information on what to bring to your appointment.

HOUSING AUTHORITY OF THE CITY OF GAINESVILLE

750 Pearl Nix Parkway • PO Box 653 • Gainesville, Georgia 30503

Phone 770-536-1294 • Fax 770-536-5150

Lista de Documentación requerida para recertificación anual

Esta lista indica algunos ejemplos de los documentos de ingresos que puede traer a su cita anual de recertificación. Identifica los recursos más comunes para verificación de ingresos únicamente.

Empleo

- La forma W-2 o 1099 de información para todos los miembros de la familia.
- Dos meses de talones de cheque, por favor traiga los originales y nosotros haremos copias.
- Nombre, número de teléfono y dirección completa de su empleador

Beneficios de Gobierno

– incluyendo Asistencia TANF, Estampillas de comida, beneficios de desempleo, incapacidad, Pensión, o Beneficios de Seguro Social o carta de aceptación de beneficios.

- Records actuales que indiquen la cantidad de asistencia que le proveen
- Nombre e información de las personas con las que debemos comunicarnos en la agencia que le provee la asistencia
- Si recibe ingresos del Seguro Social o Seguro Social suplementario, Comuníquese con la oficina del Seguro Social y solicite un estado de prueba de sus beneficios.

Pagos de Asistencia para manutención de los niños

- Records recientes de los pagos que ha recibido de manutención para los niños durante los pasados seis meses.
- Si los pagos son irregulares o la cantidad varia, puede ser necesario que nos provea la información de los pasados 12 meses.

Ingresos

- Estado de cuenta original de los pasados seis meses de su cuenta de cheques (todas las páginas).
- Estado de cuenta más reciente de su cuenta de ahorros. Esto incluye todas las cuentas de banco de los miembros de la familia, incluyendo las cuentas de banco a nombre de menores de edad.
- Estado de cuenta financiero de su 401(k), 403(b), IRA u alguna otra cuenta de retiro.
- Estados de cuenta recientes de su póliza de seguro de vida indicando el valor de la póliza en efectivo.

Verificación de deducciones

- Los estudiantes adultos deben proveer su horario de clases y una carta de información si es que reciben asistencia financiera.
- Las personas incapacitadas o mayores de 62, pueden calificar para una deducción por gastos médicos. Si tiene algún gasto médico que no lo cubra su seguro por alguno de los miembros de la familia, por favor traiga el nombre/dirección/número de teléfono de los doctores y farmacias que utiliza además de la documentación que refleje sus gastos médicos de los pasados 12 meses y los gastos que se esperan hacer por los siguientes 12 meses.
- Deducciones por cuidado de niños – Si usted trabaja o asiste a la escuela de tiempo completo y paga por el cuidado de sus niños menores de 13 años, usted puede calificar por una deducción. Traiga la información completa del lugar en que cuidan a sus niños y la prueba de lo que paga. Para calificar por esta deducción, sus gastos de cuidado de niños no deben ser reembolsados por ninguna institución. Además deben proveerse recibos de pago mostrando el número de TAX ID del centro de cuidado de niños.

Prueba de utilidades recientes

Por favor traiga su último recibo de los servicios de gas y electricidad.

Servicio a la comunidad

Si se requiere que haga servicio a la comunidad, contacte la oficina si tiene dudas acerca de este requerimiento, vaya al laboratorio de computadoras de la oficina principal y llene una forma de registro para mantener el record de las horas de servicio a la comunidad. Debe proveernos con la información de que está al corriente de sus horas a la comunidad.

Esta lista identifica los recursos de verificación de ingresos más comunes pero no deben interpretarse como los únicos recursos de prueba de ingresos. Es la responsabilidad de la familia de proporcionar las pruebas de ingreso requeridas. Contacte a su especialista de vivienda si es que necesita más información acerca de lo que necesita traer a su cita de recertificación.